

**УТВЕРЖДЕН**  
29512867.62001-01 34 01-ЛУ

# **ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ WMSRS**

Руководство оператора

29512867.62001-01 34 01

Листов 35

Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата

2023

## **АННОТАЦИЯ**

Настоящий документ является руководством оператора (далее – Руководство) программного обеспечения WMSRS.

Руководство содержит общие сведения о программном обеспечении, его характеристиках, а также порядке выполнения различных операций при эксплуатации программного обеспечения.

Руководство разработано с учетом требований ГОСТ 19.505-79 «Единая система программной документации. Руководство оператора. Требования к содержанию и оформлению».

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие сведения .....	4
1.1. Наименование .....	4
1.2. Назначение .....	4
1.2.1. Функциональное назначение .....	4
1.2.2. Эксплуатационное назначение .....	4
1.3. Функции ПО .....	4
2. Описание характеристик ПО .....	5
2.1. Общее программное обеспечение, необходимое для работы ПО .....	5
2.2. Состав ПО .....	5
2.3. Технические средства, необходимые для работы ПО .....	5
2.4. Уровень квалификации пользователя .....	6
3. Подготовка к работе .....	7
4. Работа с WMSRS .....	8
4.1. Типовые операции .....	8
4.1.1. Вход и выход .....	8
4.2. Пользовательский интерфейс .....	8
4.2.1. Общие сведения .....	8
4.2.2. Работа с разделом «Главное» .....	10
4.2.3. Работа с разделом «Приемка» .....	13
4.2.4. Работа с разделом «Отгрузка» .....	21
4.2.5. Работа с разделом «Настройки и администрирование» .....	28
4.3. Пользовательский интерфейс при работе с ТСД .....	28
4.3.1. Общие сведения .....	28
4.3.2. Приемка товара .....	29
4.3.3. Отгрузка товара .....	31
4.4. Решение проблем .....	32
4.4.1. Техническая поддержка .....	32
4.4.2. Типовые проблемы .....	33
Перечень сокращений .....	34

## **1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

### **1.1. Наименование**

Полное наименование: WMSRS.

В рамках настоящего документа употребляется также обозначение «ПО».

Обозначение: 29512867.62001-01.

WMSRS – это российское программное обеспечение, организация-разработчик: Общество с ограниченной ответственностью «КИТ» (ООО «КИТ»).

Сайт организации-разработчика: <http://compit.digital/wmsrs.html>.

Организация-правообладатель: Общество с ограниченной ответственностью «КИТ» (ООО «КИТ»).

### **1.2. Назначение**

#### **1.2.1. Функциональное назначение**

ПО предназначено для автоматизации складского учета на складах, работающих по методу кросс-докинга.

#### **1.2.2. Эксплуатационное назначение**

ПО предназначено для использования сотрудниками организаций, выступающих посредником между продавцом и клиентом в схеме продаж.

### **1.3. Функции ПО**

Основными функциями ПО при взаимодействии с пользователем являются:

- автоматическая загрузка информации о товаре;
- хранение информации о товаре в разрезе данных отгрузочных документов продавца;
- формирование задания на приемку товара;
- формирование задания на отгрузку товара;
- формирование отчетных документов.

## **2. ОПИСАНИЕ ХАРАКТЕРИСТИК ПО**

### **2.1. Общее программное обеспечение, необходимое для работы ПО**

Для работы ПО на оборудовании должно быть установлено общее программное обеспечение.

Общее программное обеспечение включает в себя следующие компоненты:

- ОС Windows (версии 7 и выше);
- средство подключения к удаленному рабочему столу по протоколу RDP.

### **2.2. Состав ПО**

ПО представляет собой отраслевое решение на базе платформы 1С.

Функции ПО сгруппированы по функциональному признаку в следующие подсистемы:

- подсистема использования терминала сбора данных (ТСД) – реализует функции взаимодействия с ТСД;
- подсистема оператора склада – реализует функции формирования заданий на отгрузку и приемку товаров;
- подсистема интеграции – реализует функции взаимодействия с корпоративной информационной системой;
- подсистема настроек.

### **2.3. Технические средства, необходимые для работы ПО**

ПЭВМ пользователя, с которой происходит подключение к удаленному рабочему столу по протоколу RDP, должна иметь характеристики не хуже:

- центральный процессор (CPU): Intel Pentium Celeron, 2.7 GHz и выше (или эквивалент);
- объем оперативной памяти (RAM): 4Гб;
- свободное место на жестком диске: 40 Гб;
- видеоадаптер и монитор с минимальным разрешением 1280x768 точек
- соединение с сетью Интернет со скоростью минимум 5 Мбит/с.

Приведенные выше требования к техническим средствам являются минимально допустимыми. Применение более производительных технических средств улучшает функциональные свойства ПО.

#### **2.4. Уровень квалификации пользователя**

Для работы с ПО пользователь должен обладать следующими знаниями и навыками:

- навыки работы на персональном компьютере;
- навыки работы с платформой 1С:Предприятие 8.

### **3. ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ**

Взаимодействие пользователя с ПО осуществляется посредством подключения к удаленному рабочему столу по протоколу RDP.

Дополнительной подготовки к работе с ПО не требуется.

## 4. РАБОТА С WMSRS

### 4.1. Типовые операции

#### 4.1.1. Вход и выход

Для входа в ПО необходимо подключиться к удаленному компьютеру по протоколу RDP с использованием файла WMSRS.rdp.

При первом запуске файла в интерфейсе программы подключения к удаленному рабочему столу ввести данные, полученные в рамках индивидуальных контрактов.

При последующих запусках подключение будет происходить автоматически. В окне ввода логина и пароля выбрать пользователя и ввести пароль (рис. 1).

Окно ввода логина и пароля

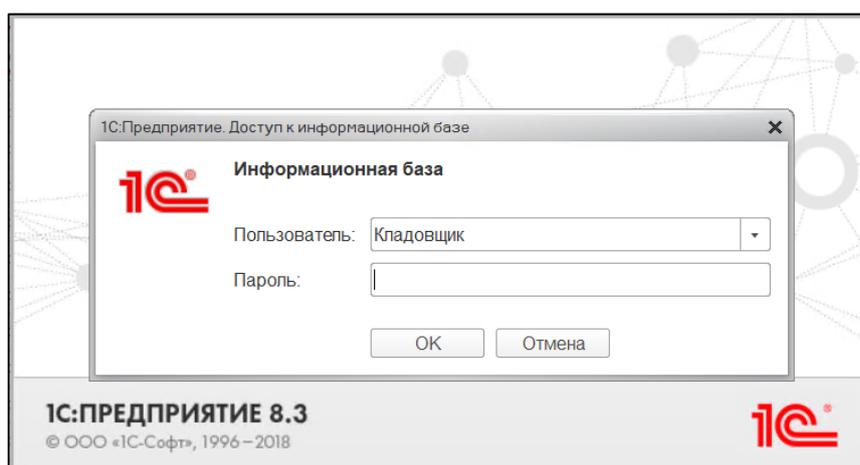


Рис. 1

### 4.2. Пользовательский интерфейс

#### 4.2.1. Общие сведения

Пользовательский интерфейс имеет 4 основные зоны (рис. 2):

- 1) зона панели навигации;
- 2) зона быстрой навигации по открытым пунктам;
- 3) зона навигации по разделам;
- 4) зона основного рабочего пространства.

## Пользовательский интерфейс

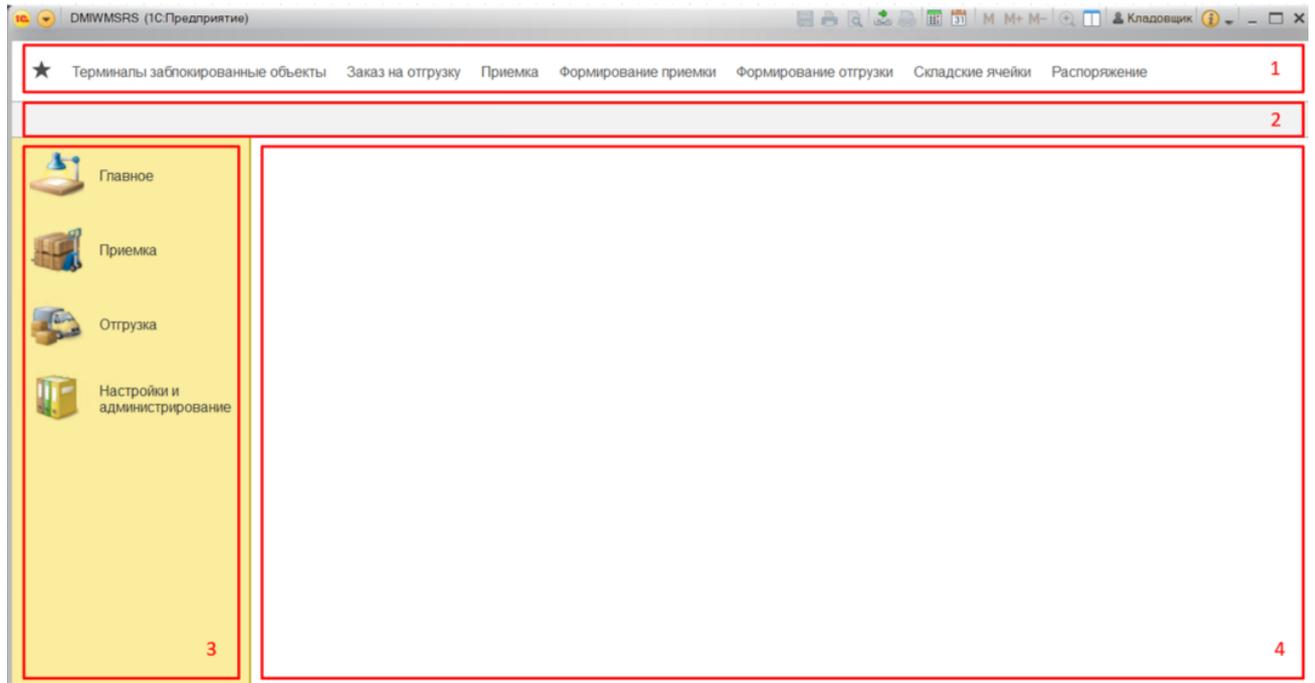


Рис. 2

Содержание зоны панели навигации настраивается пользователем путем отметки необходимых пунктов в разделах пиктограммой  (рис. 3). Для добавления пункта навести на него курсор и нажать появившуюся пиктограмму  (рис. 3).

## Добавление пунктов на панель навигации

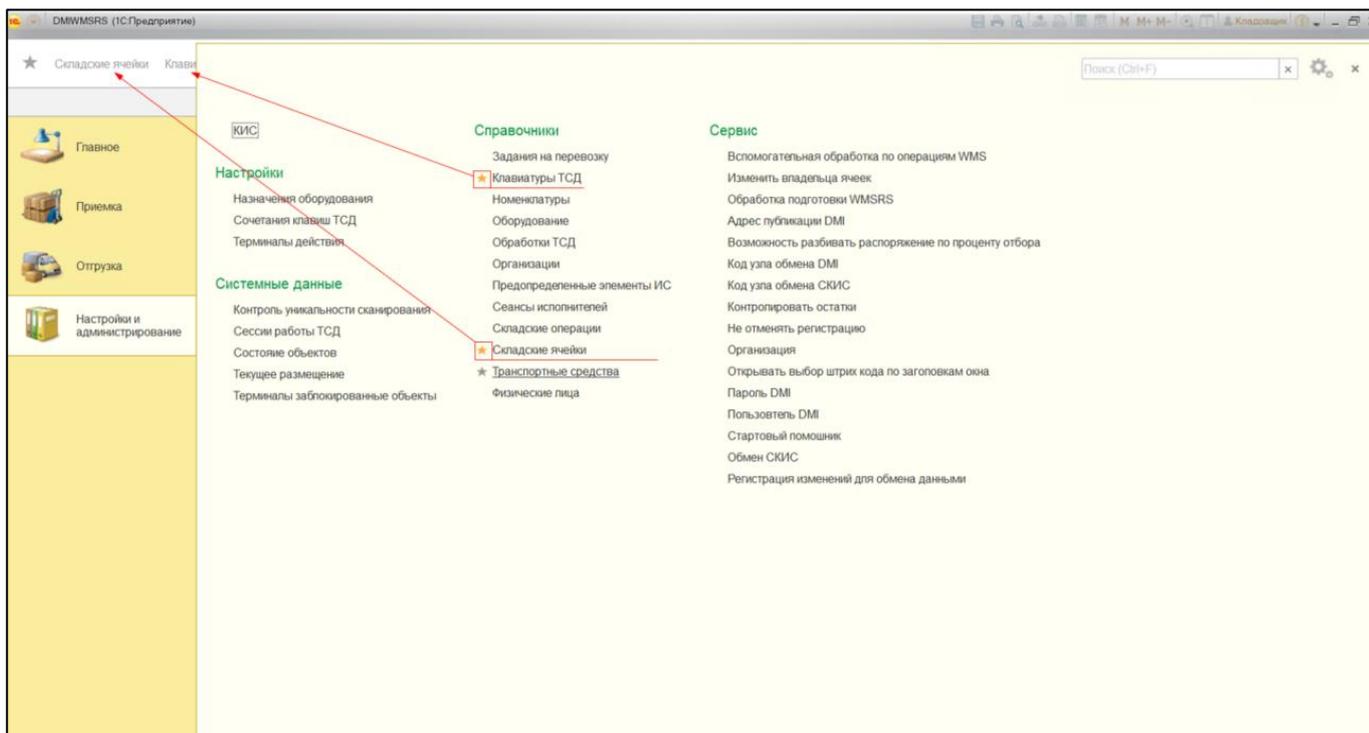


Рис. 3

В зоне быстрой навигации по открытым пунктам будут отображаться ранее открытые пункты в виде вкладок.

Содержание зоны основного рабочего пространства зависит от выбранного раздела. В этой зоне отображаются элементы управления и данные, которые соответствуют выбранному разделу.

### 4.2.2. Работа с разделом «Главное»

В разделе «Главное» возможно создание распоряжений (рис. 4).

### Раздел «Главное»

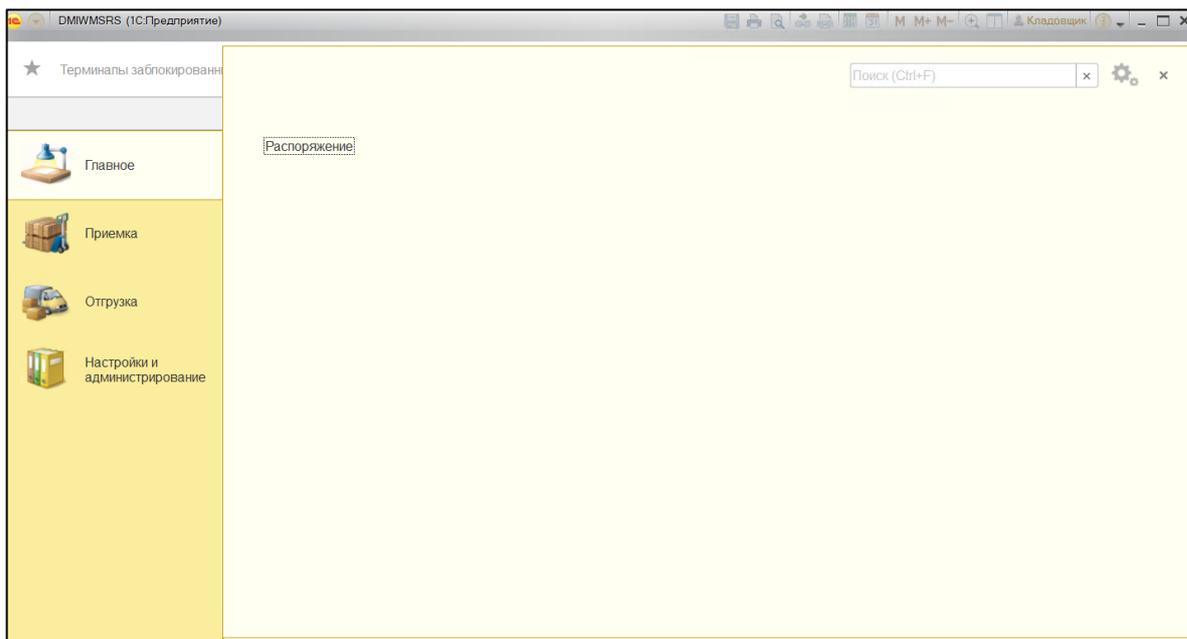


Рис. 4

Для ускоренного поиска по списку распоряжений можно воспользоваться полем «Поиск». Для создания распоряжения нажать пункт «Распоряжение», в открывшемся окне нажать кнопку «Создать» (рис. 5).

### Кнопка «Создать»

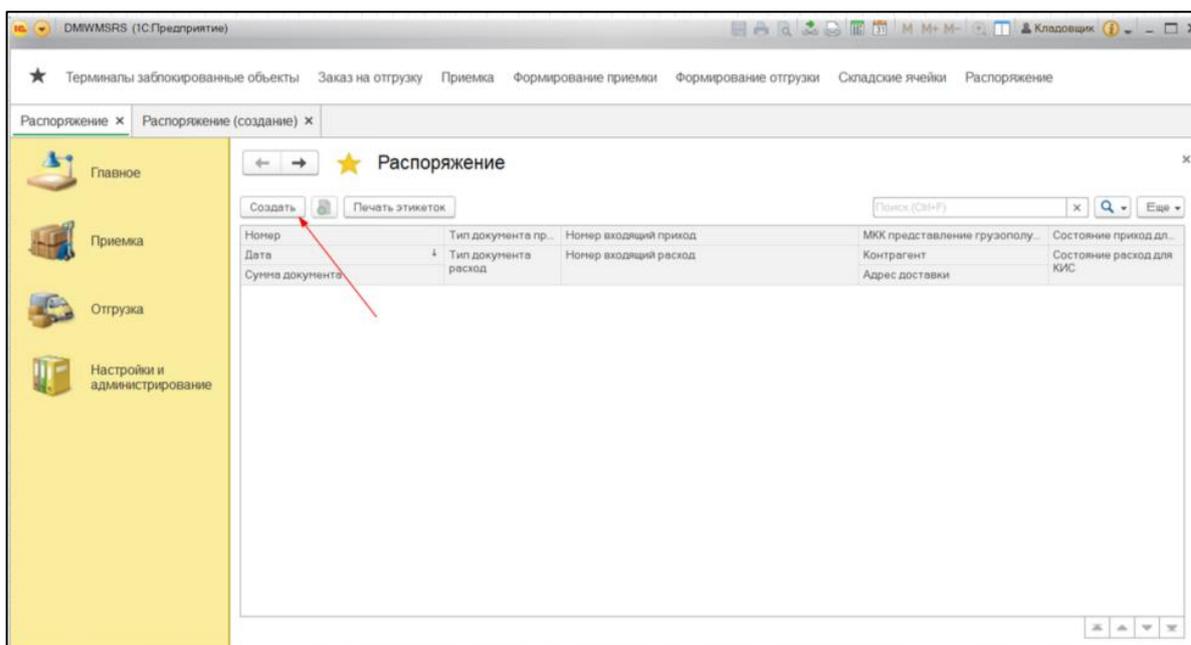


Рис. 5

В окне создания распоряжения для просмотра меню дополнительных действий нажать кнопку **Еще** (рис. 6). После заполнения необходимой информации нажать кнопку «Провести и закрыть» (рис. 7).

### Меню дополнительных действий

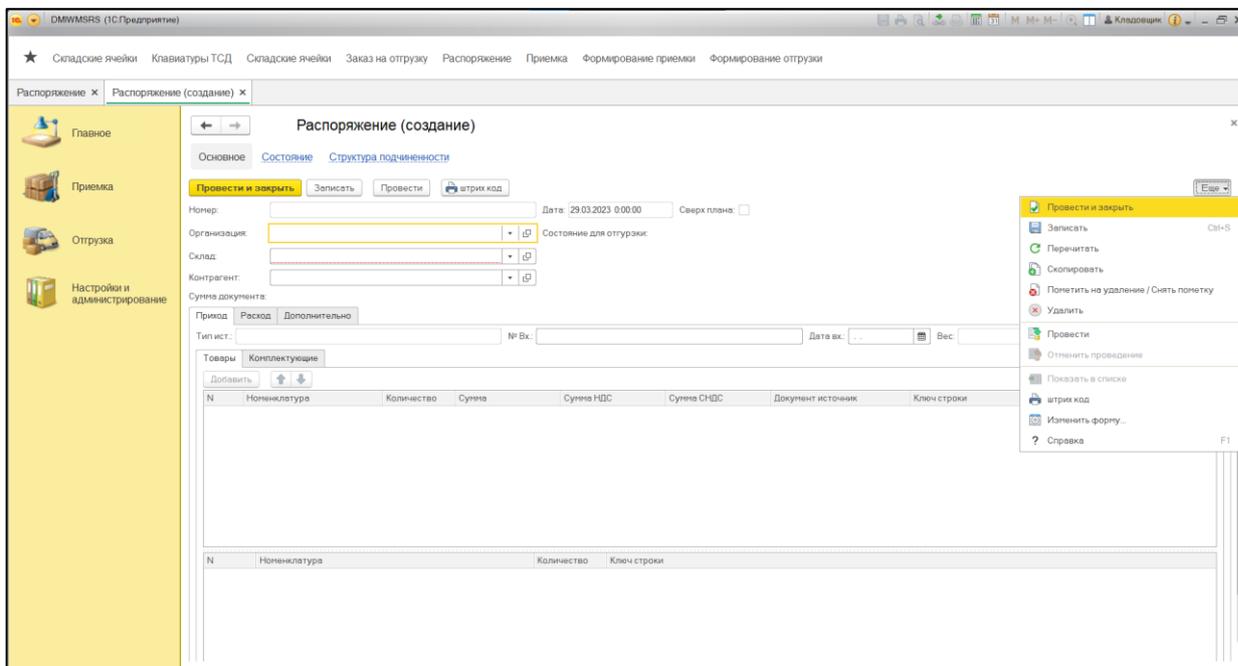


Рис. 6

### Кнопка «Провести и закрыть»

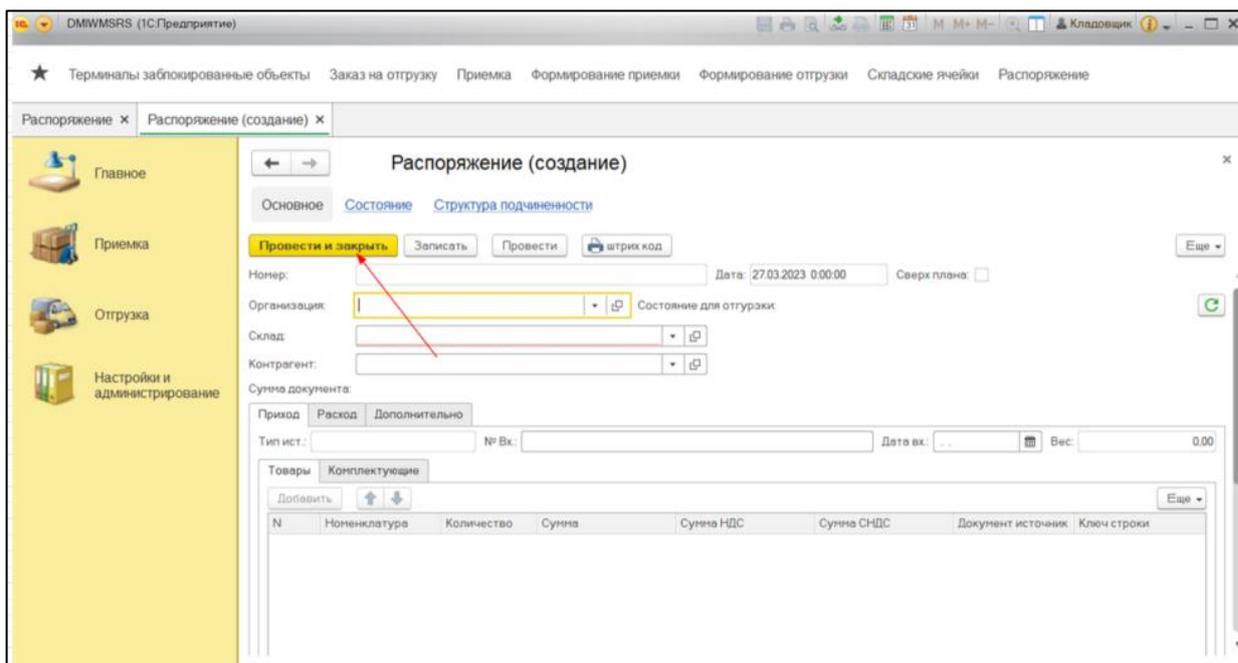


Рис. 7

#### 4.2.3. Работа с разделом «Приемка»

В разделе «Приемка» возможно формирование задания на приемку товара, а также просмотр всех распоряжений на приемку (рис. 8).

#### Раздел «Приемка»

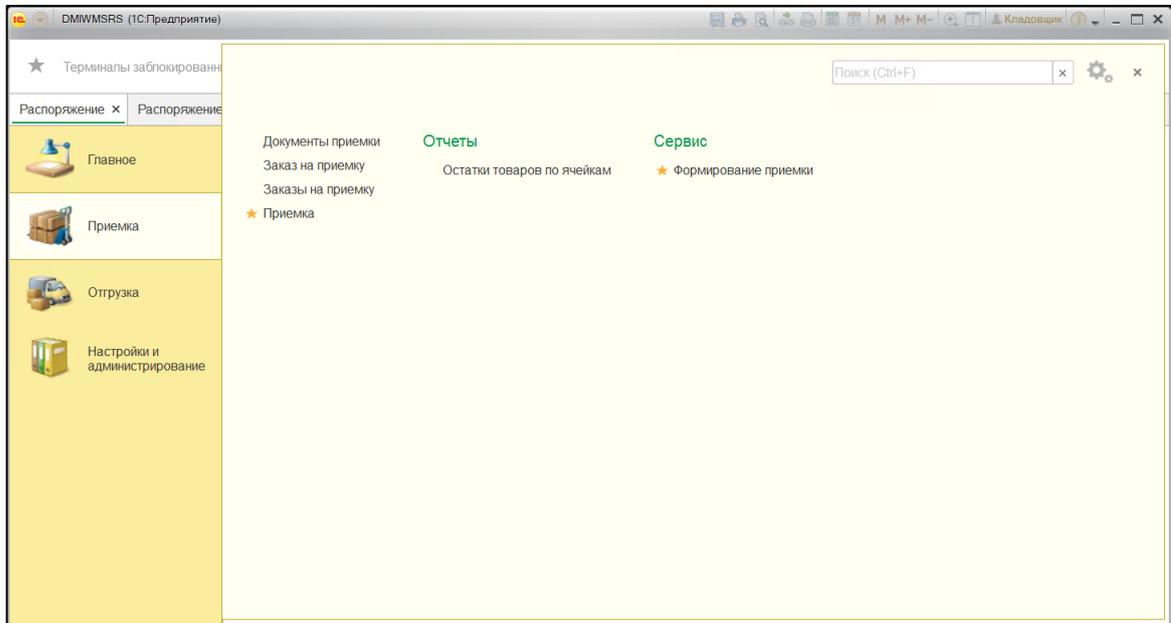


Рис. 8

Для формирования задания на приемку нажать кнопку «Формирование приемки» (рис. 9).

#### Кнопка «Формирование приемки»

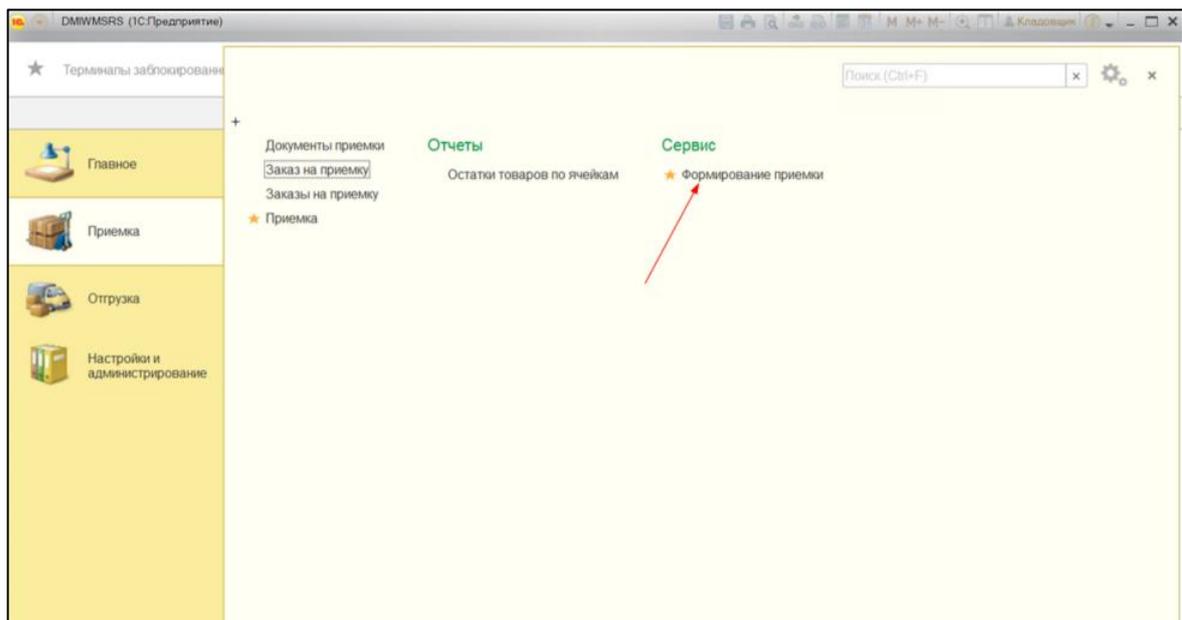


Рис. 9

В открывшемся окне нажать кнопку «Обновить» для обновления списка распоряжений на приемку (рис 10).

### Кнопка «Обновить»

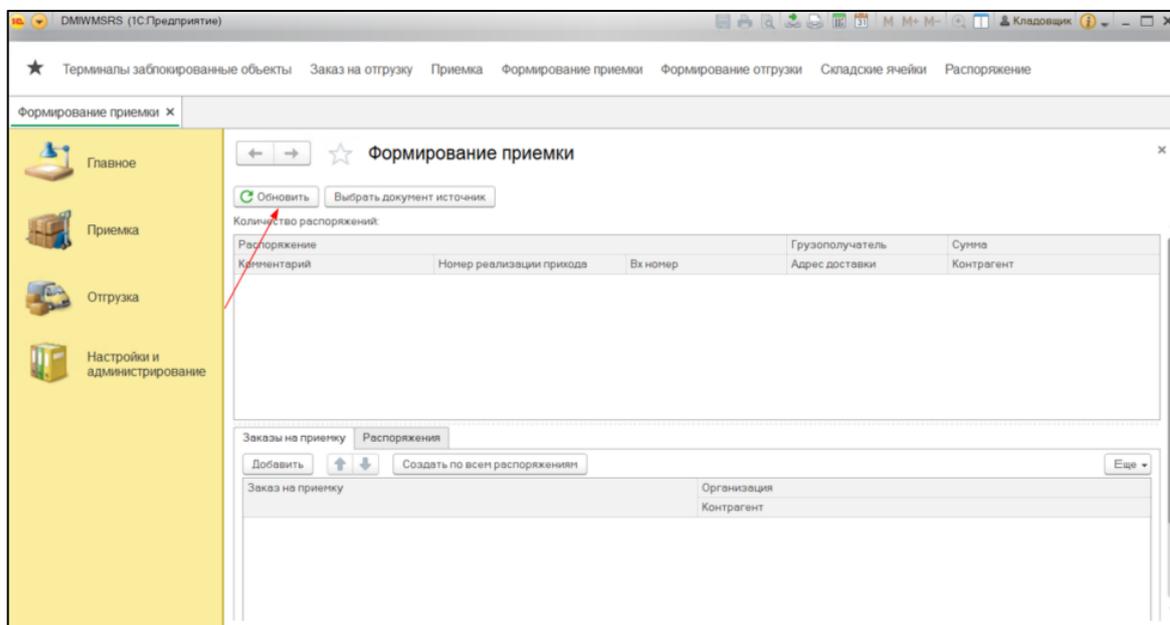


Рис. 10

Нажать кнопку «Создать по всем распоряжениям» (рис. 11).

### Кнопка «Создать по всем распоряжениям»

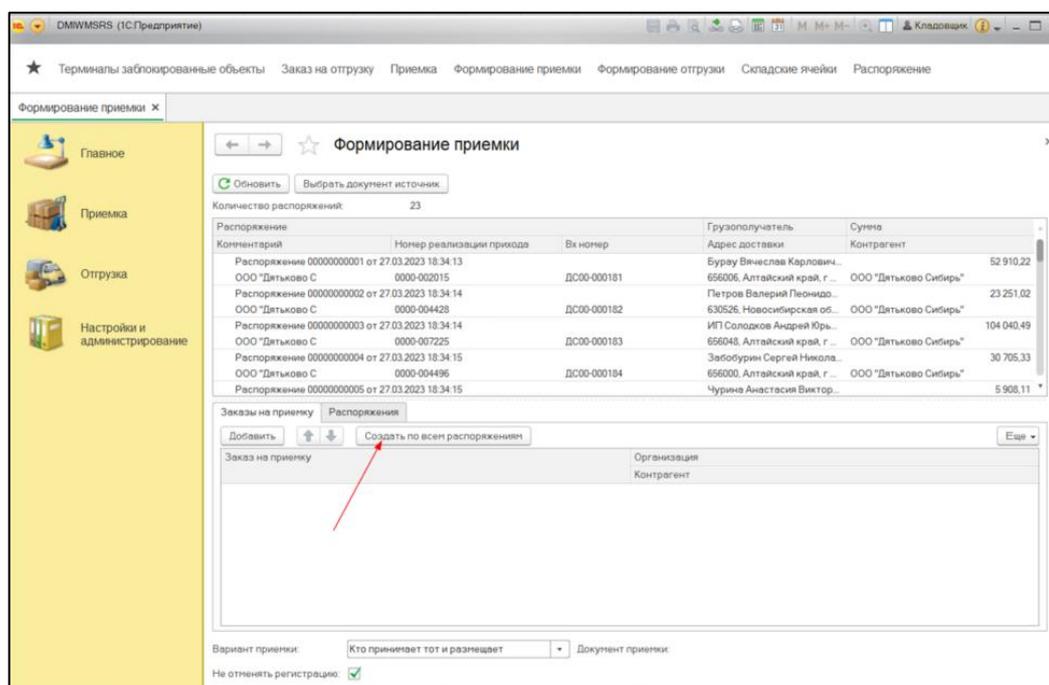


Рис. 11

В открывшемся окне для выбора значения для распоряжений нажать кнопку «ОК» (рис. 12).

### Кнопка «ОК»

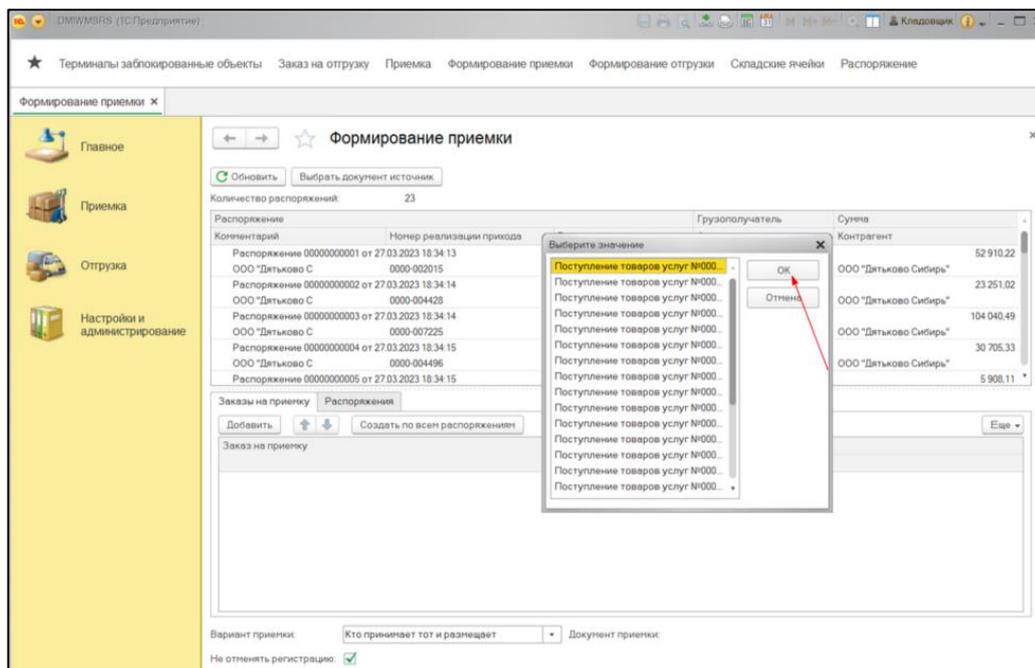


Рис. 12

Во вкладке «Распоряжения» нажать кнопку «Заполнить ячейки планового размещения» (п.1, рис. 13), затем кнопку «Сформировать документ приемки» (п.2, рис. 13). В открывшемся окне нажать кнопку «Да» (рис. 14).

Кнопка «Заполнить ячейки планового размещения» и кнопка «Сформировать документ приемки»

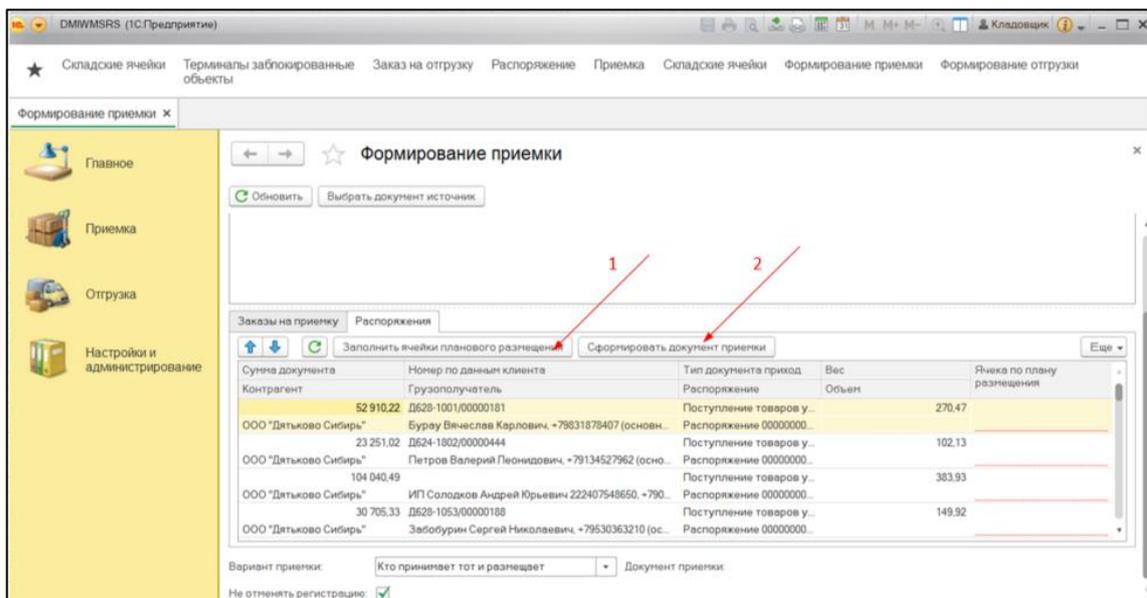


Рис. 13

Всплывающее окно для подтверждения формирования документа

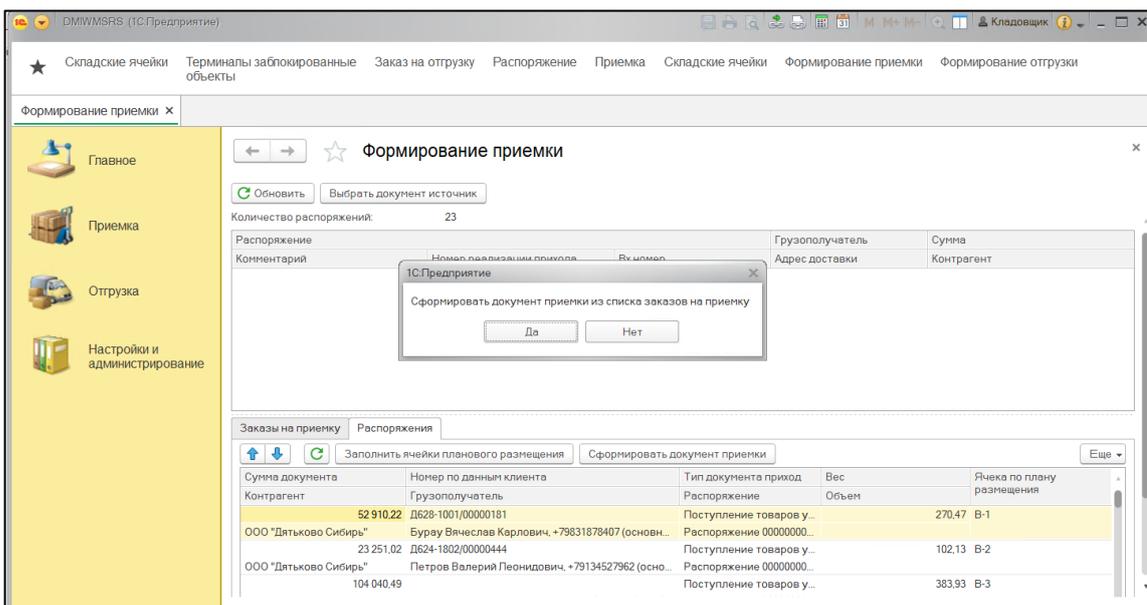


Рис. 14

Документ приемки автоматически сформируется и будет отображен внизу вкладки «Распоряжения» (рис. 15).

### Документ приемки

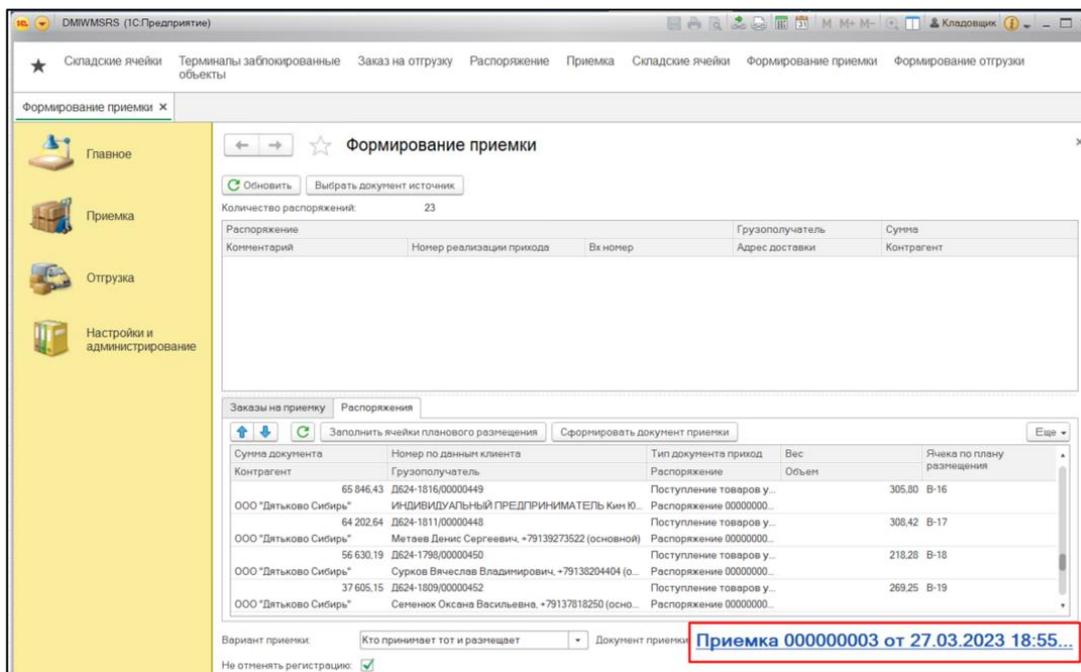


Рис. 15

При нажатии на строку с наименованием документа откроется окно просмотра информации о созданной приемке (рис. 16).

### Окно просмотра информации о созданной приемке

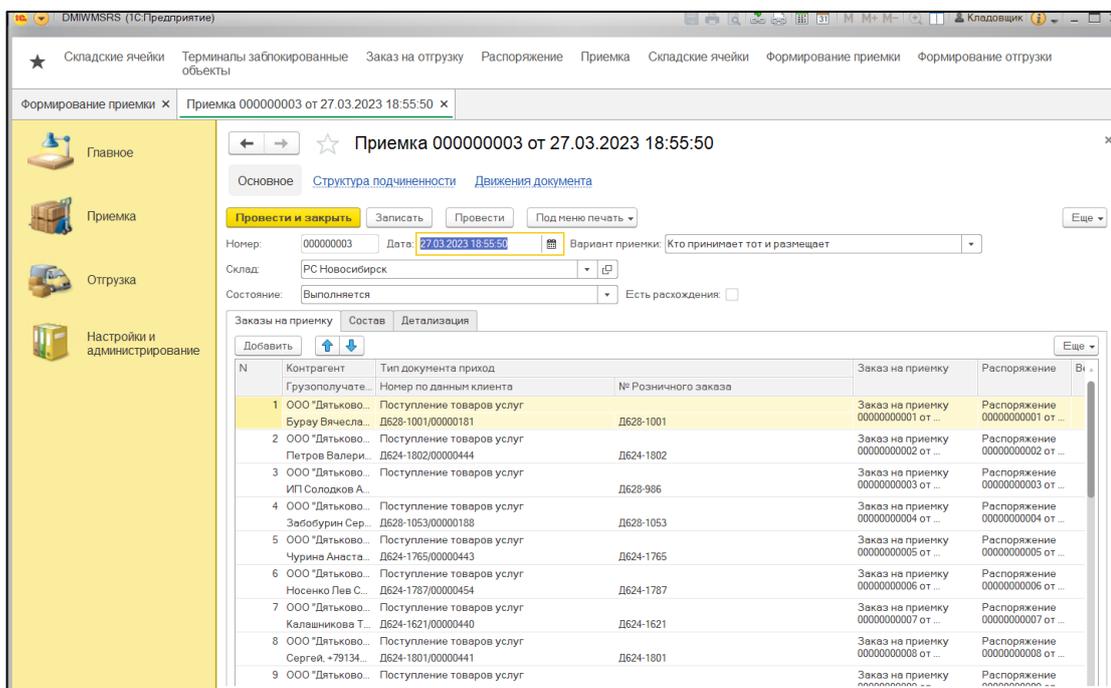


Рис. 16

Для проведения приемки товара вручную в разделе «Приемка» нажать кнопку «Приемка» (рис. 17).

### Кнопка «Приемка»

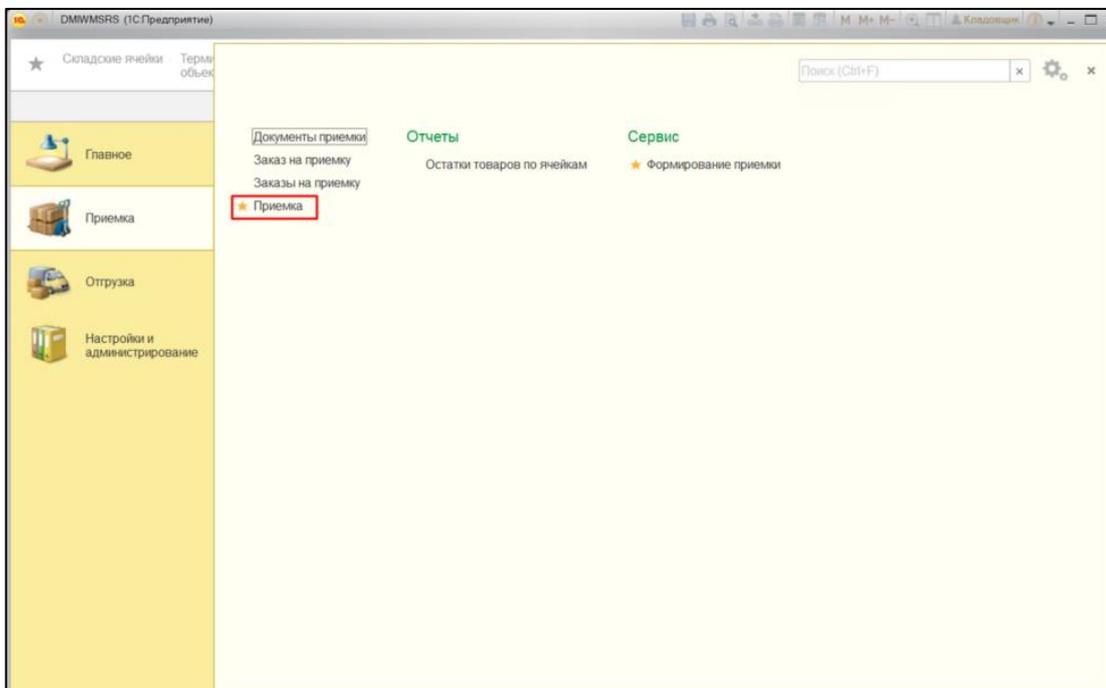


Рис. 17

В списке приемок выбрать нужную приемку и нажать на строку с ней дважды (рис. 18).

### Окно со списком активных приемок

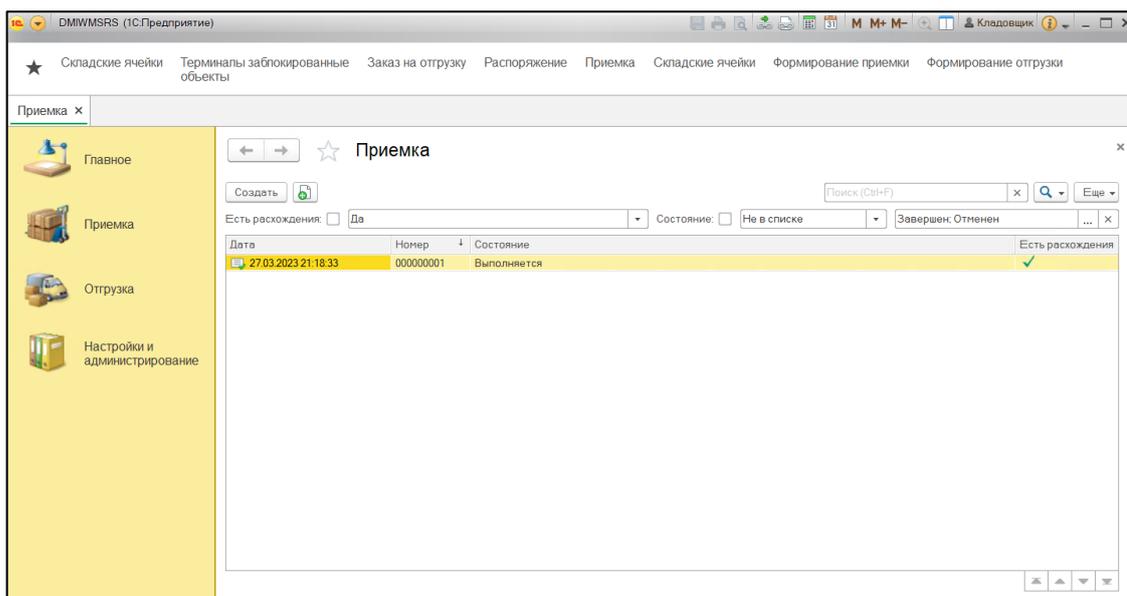


Рис. 18

В окне просмотра сформированной приемки в строке с нужным заказом в столбце «Заказ на приемку» дважды нажать на номер приемки (рис. 19). Нажать пиктограмму  на приемку» дважды нажать на номер приемки (рис. 19). Нажать пиктограмму .

### Строка с заказом

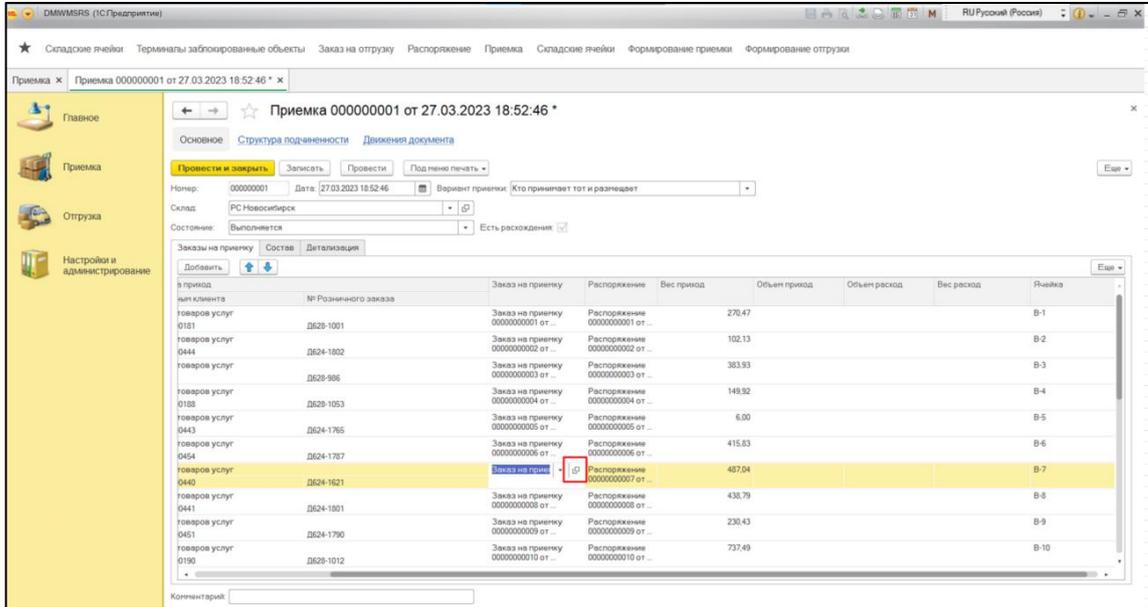


Рис. 19

В окне заказа на приемку нажать кнопку «Принять вручную» (рис. 20). Приемка товаров будет завершена, произойдет возврат к окну просмотра сформированной приемки.

### Кнопка «Принять вручную»

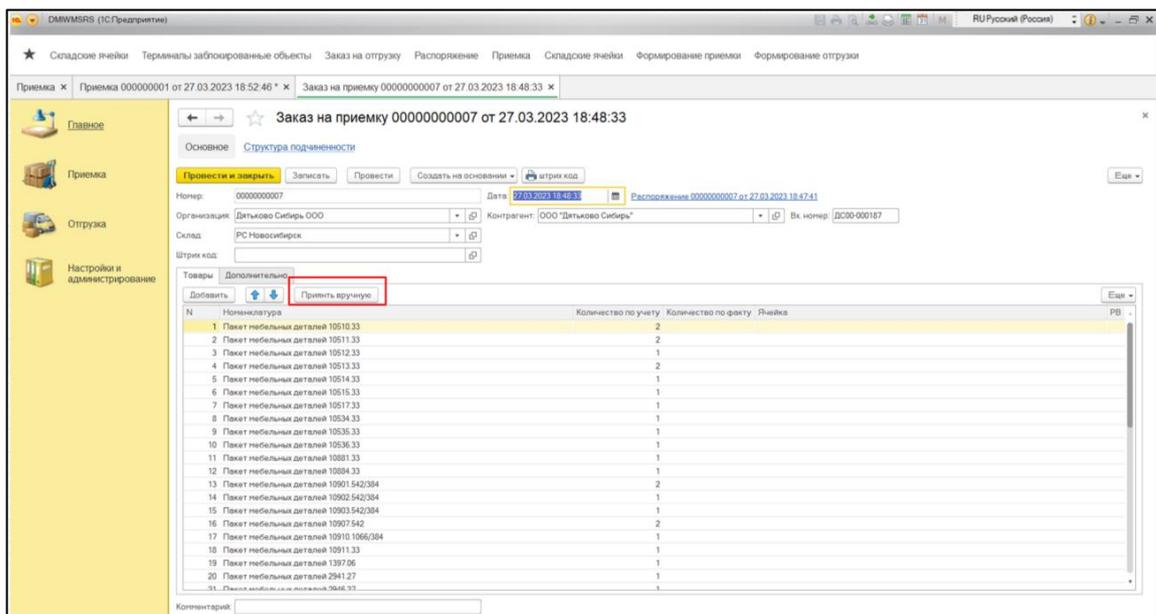


Рис. 20

Для сохранения внесенных изменений нажать кнопку «Провести и закрыть». В окне просмотра сформированной приемки также нажать «Провести и закрыть».

Для просмотра остатков товаров после их приемки нажать раздел «Приемка», затем нажать кнопку «Остатки товаров по ячейкам» для просмотра остатков товаров по ячейкам (рис. 21).

### Кнопка «Остатки товаров по ячейкам»

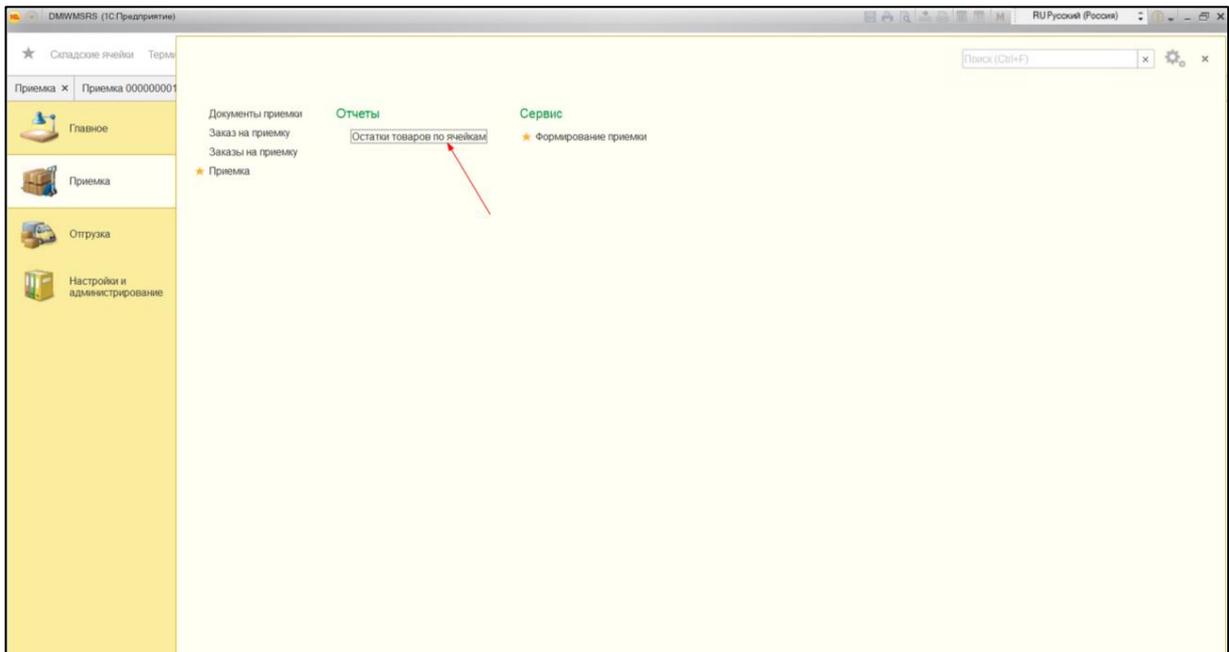


Рис. 21

В открывшемся окне нажать кнопку «Сформировать» (рис. 22). Отчет по остаткам товаров по ячейкам после приемки будет сформирован.

### Кнопка «Сформировать»

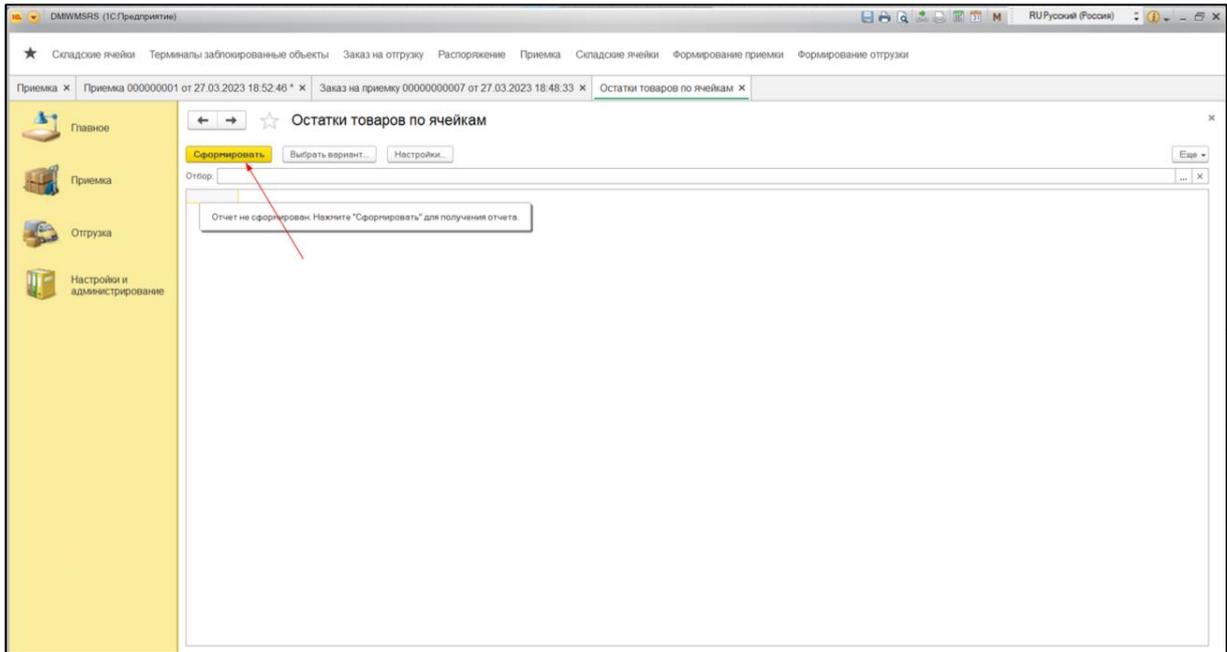


Рис. 22

#### 4.2.4. Работа с разделом «Отгрузка»

В разделе «Отгрузка» возможно формирование задания на отгрузку товара, а также просмотр всех распоряжений на отгрузку (рис. 23).

### Раздел «Отгрузка»

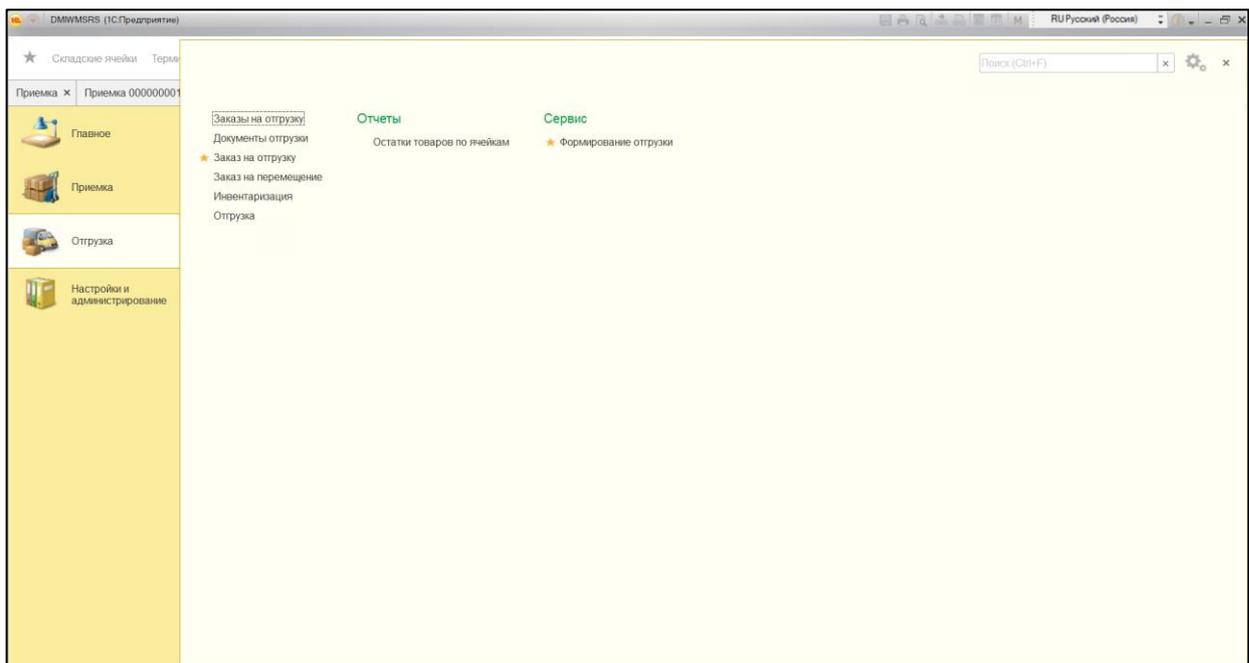


Рис. 23

Для формирования задания на отгрузку нажать кнопку «Формирование отгрузки» (рис. 24).

### Кнопка «Формирование отгрузки»

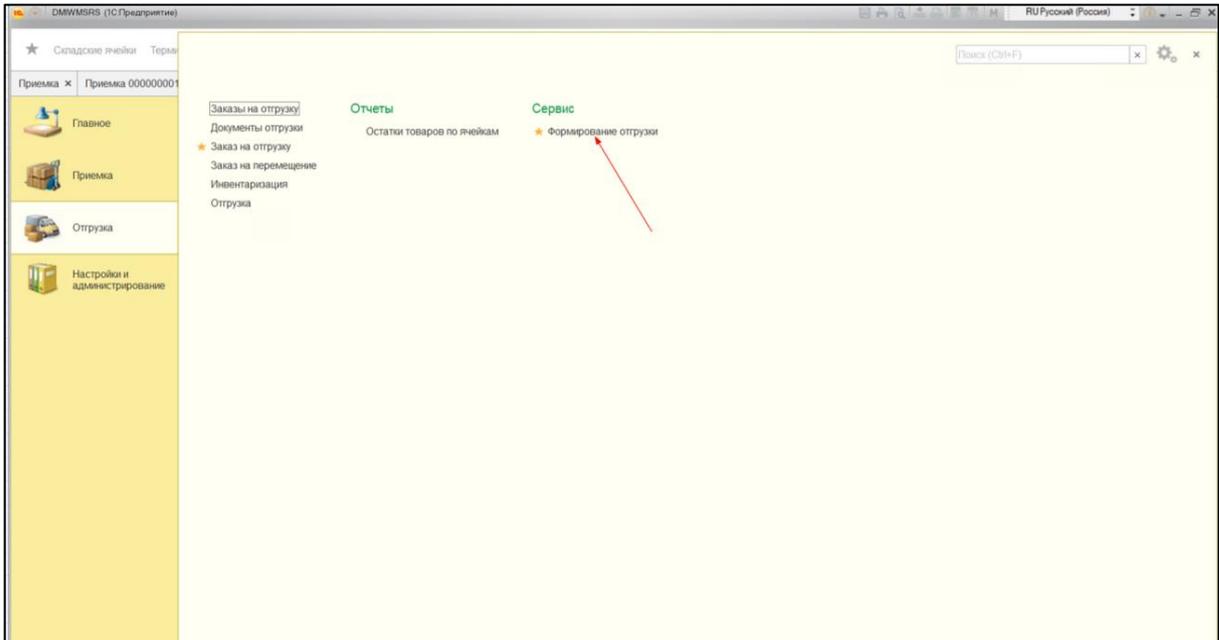


Рис. 24

В окне со списком товаров на отгрузку нажать кнопку  для обновления списка (рис. 25).

### Кнопка обновления списка

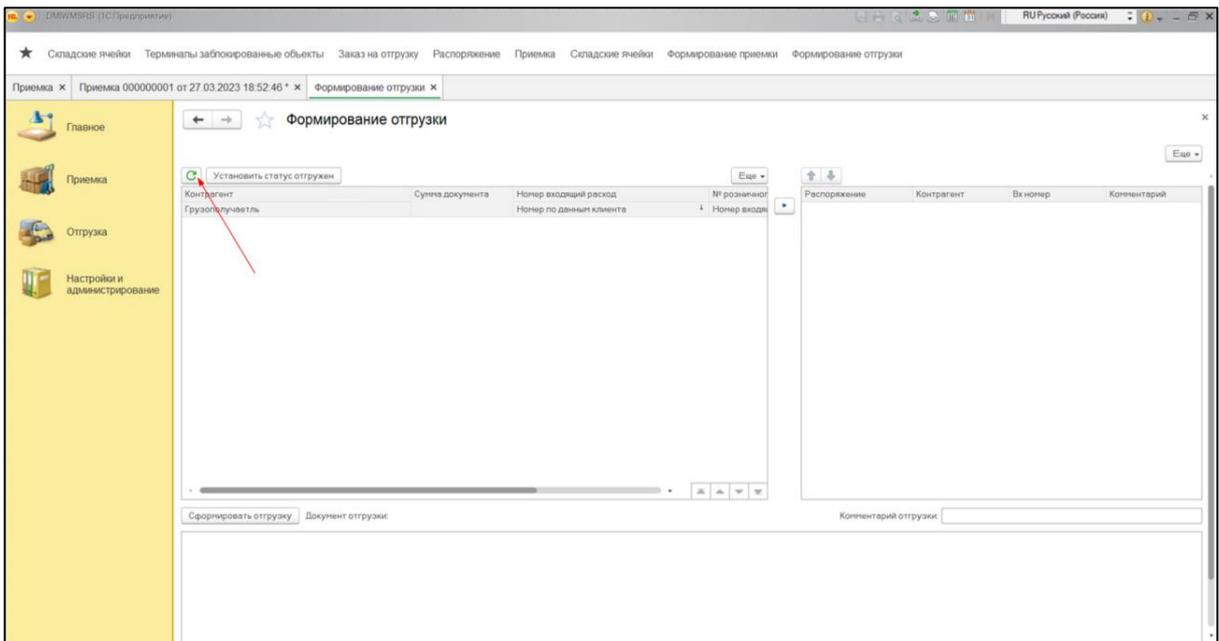


Рис. 25

Выбрать в списке нужное распоряжение и нажать  (п.1, рис. 26). Распоряжение будет перенесено в правую часть списка (п.2, рис. 26).

### Выбор распоряжения на отгрузку

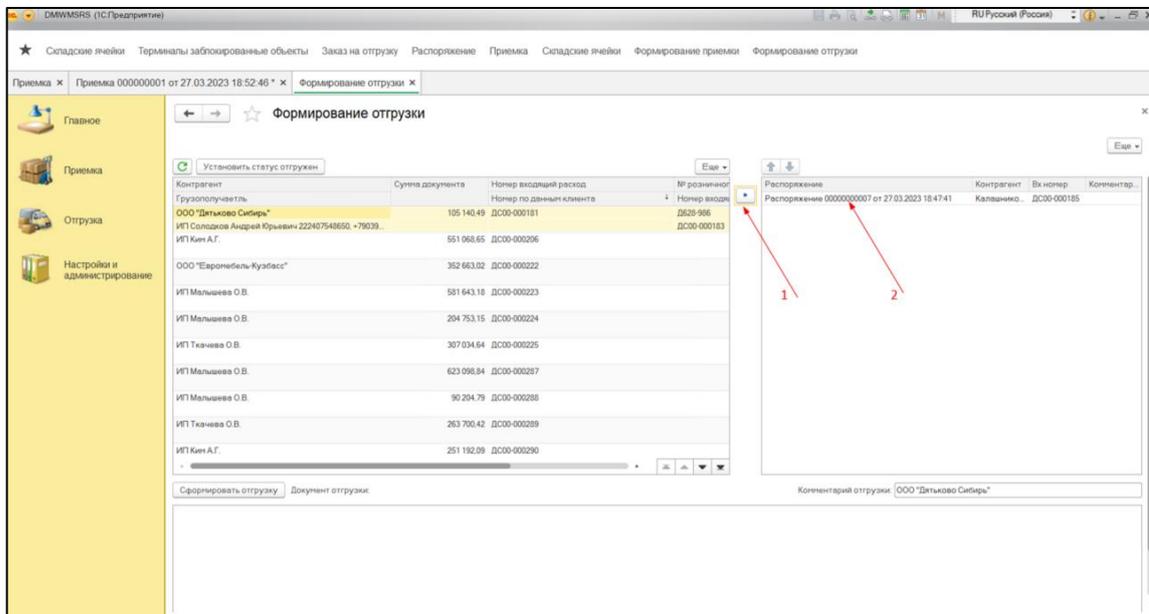


Рис. 26

Нажать кнопку «Сформировать отгрузку». В поле ниже появится соответствующий документ (рис. 27).

### Документ для отгрузки товара

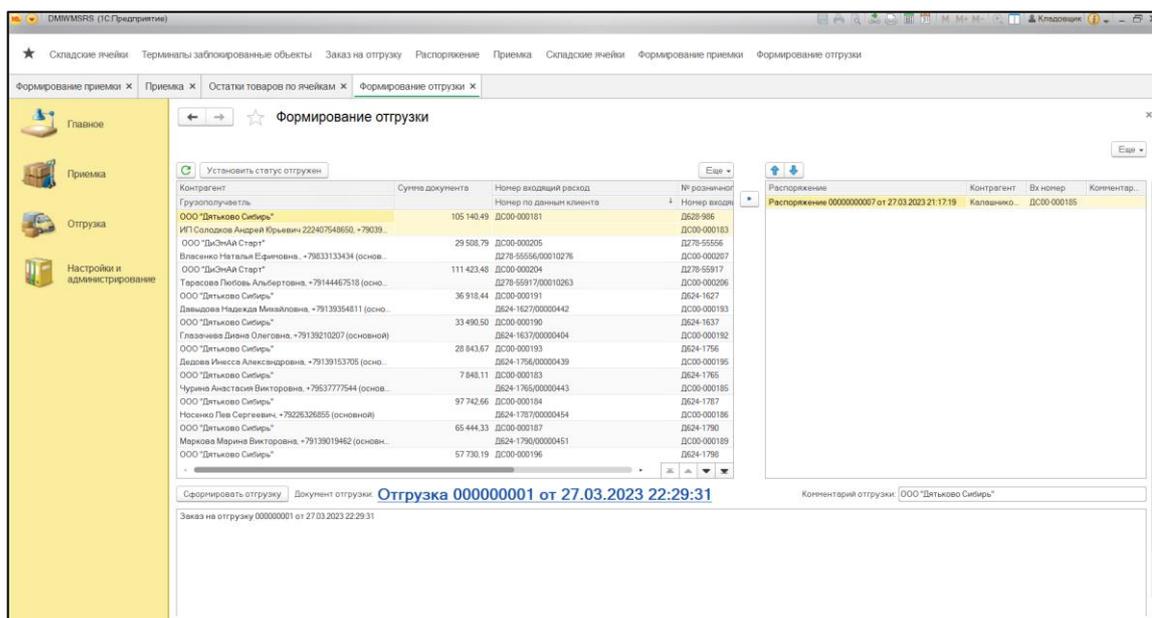


Рис. 27

Для начала процедуры отгрузки товара нажать кнопку «Заказ на отгрузку» в разделе «Отгрузка» (рис. 28).

### Кнопка «Заказ на отгрузку»

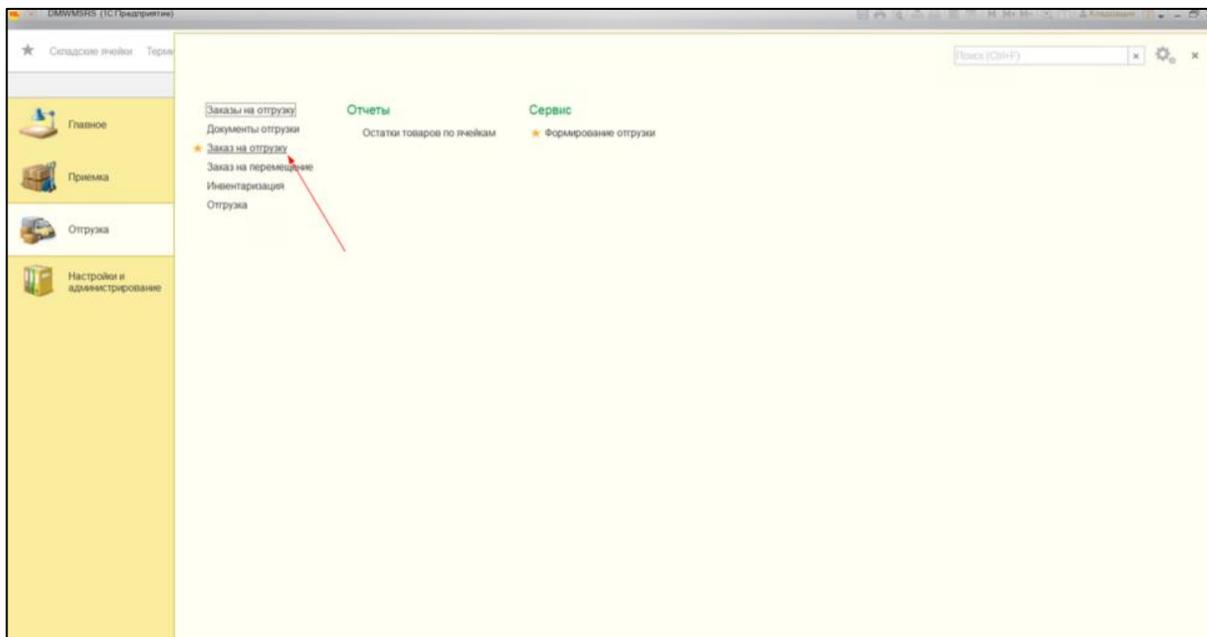


Рис. 28

В окне со списком заказов выбрать нужный дважды нажав на строку с ним (рис. 29).

### Список активных заказов на отгрузку

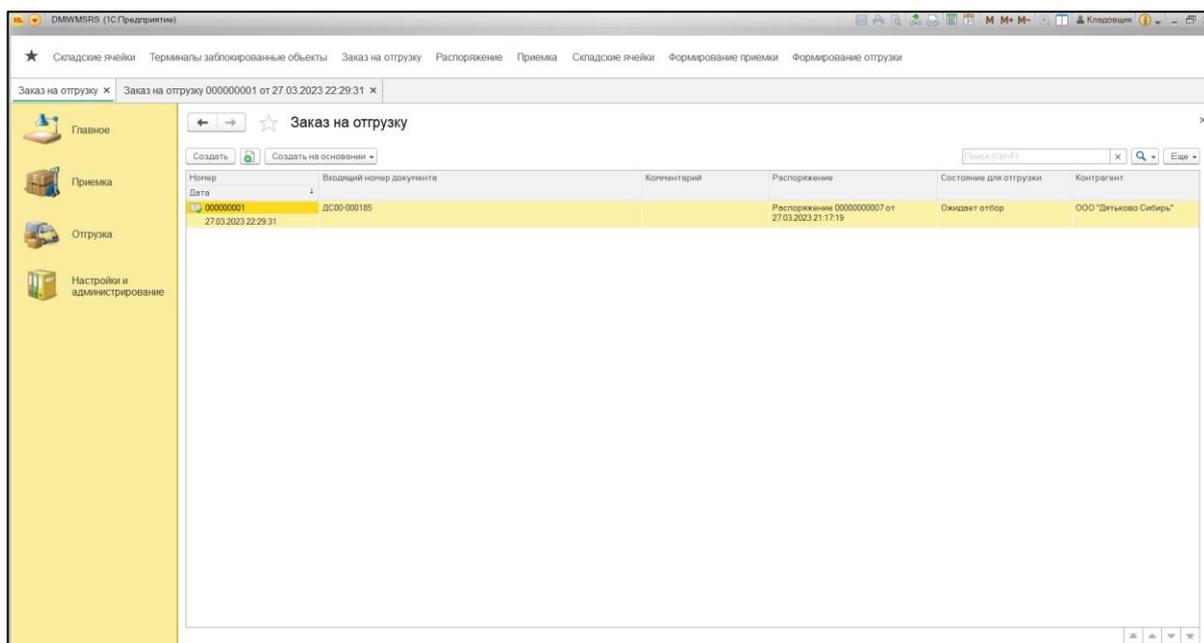


Рис. 29

В окне просмотра заказа во вкладке «Товары» нажать кнопку «Отобразить вручную» (рис. 30).

### Кнопка «Отобразить вручную»

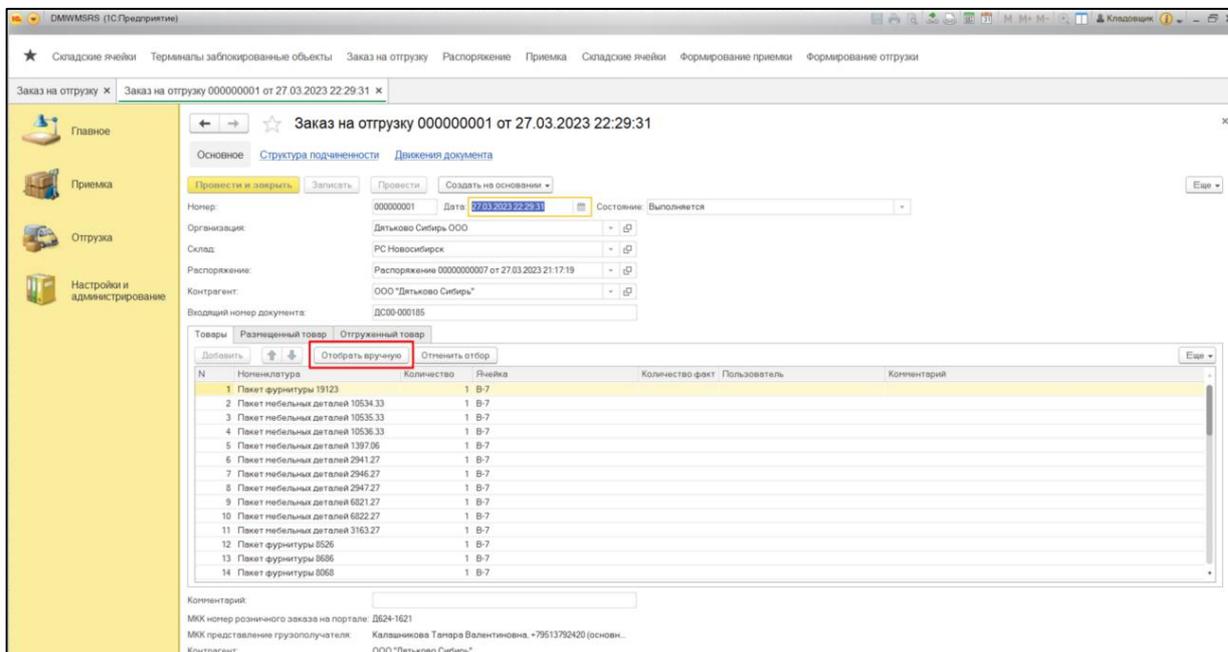


Рис. 30

Нажать кнопку «Разместить вручную» на вкладке «Размещенный товар» (рис. 31).

### Кнопка «Разместить вручную»

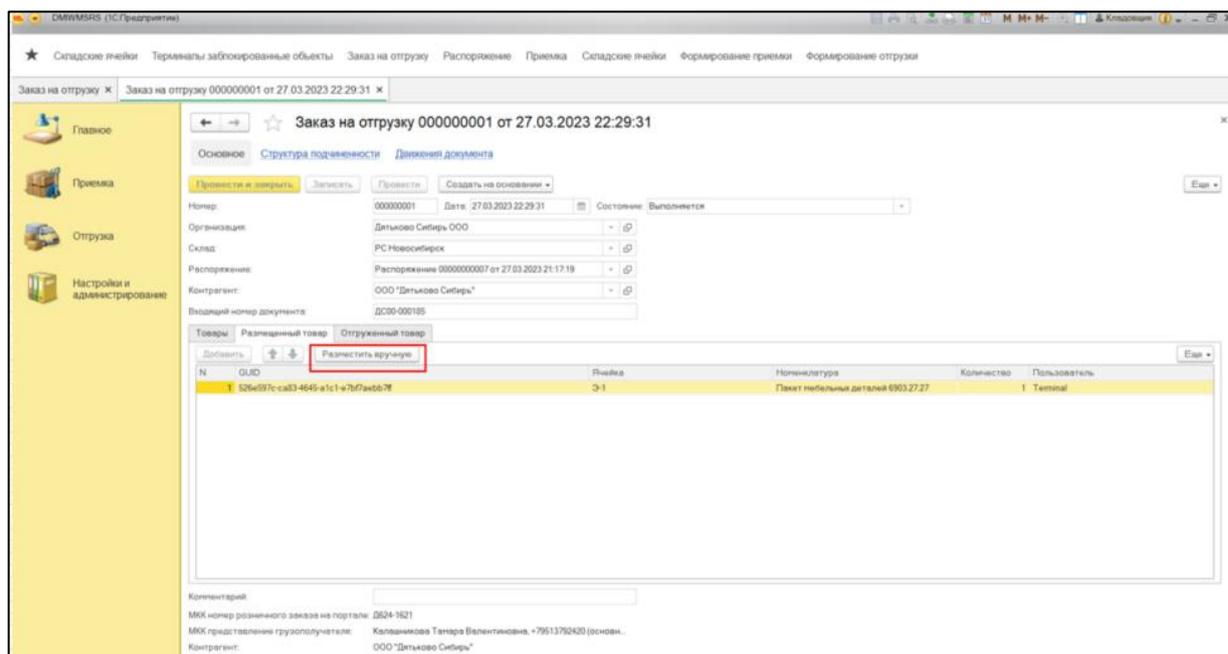


Рис. 31

Перейти во вкладку «Отгруженный товар», нажать кнопку «Отгрузить товар» (рис. 32).

### Кнопка «Отгрузить товар»

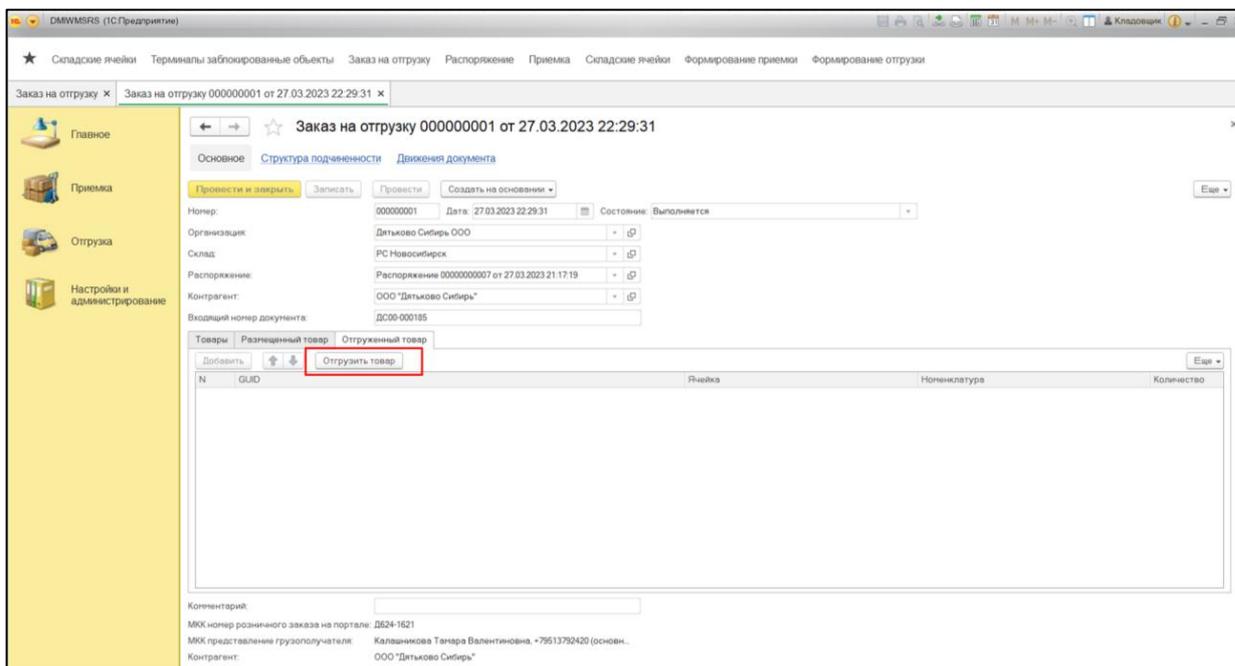


Рис. 32

Для просмотра остатков товаров по ячейкам в разделе «Отгрузка» нажать кнопку «Остатки товаров по ячейкам» (рис. 33). Откроется окно просмотра остатков товаров по ячейкам (рис. 34).

### Кнопка «Остатки товаров по ячейкам»

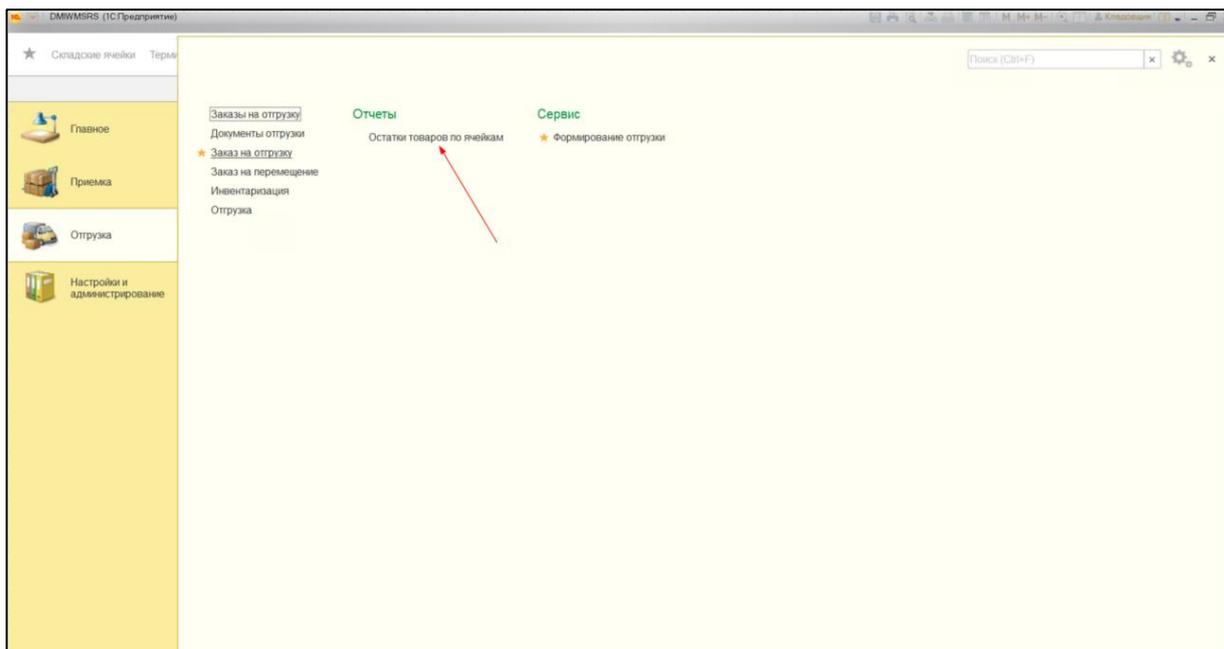


Рис. 33

### Окно просмотра остатков товаров по ячейкам

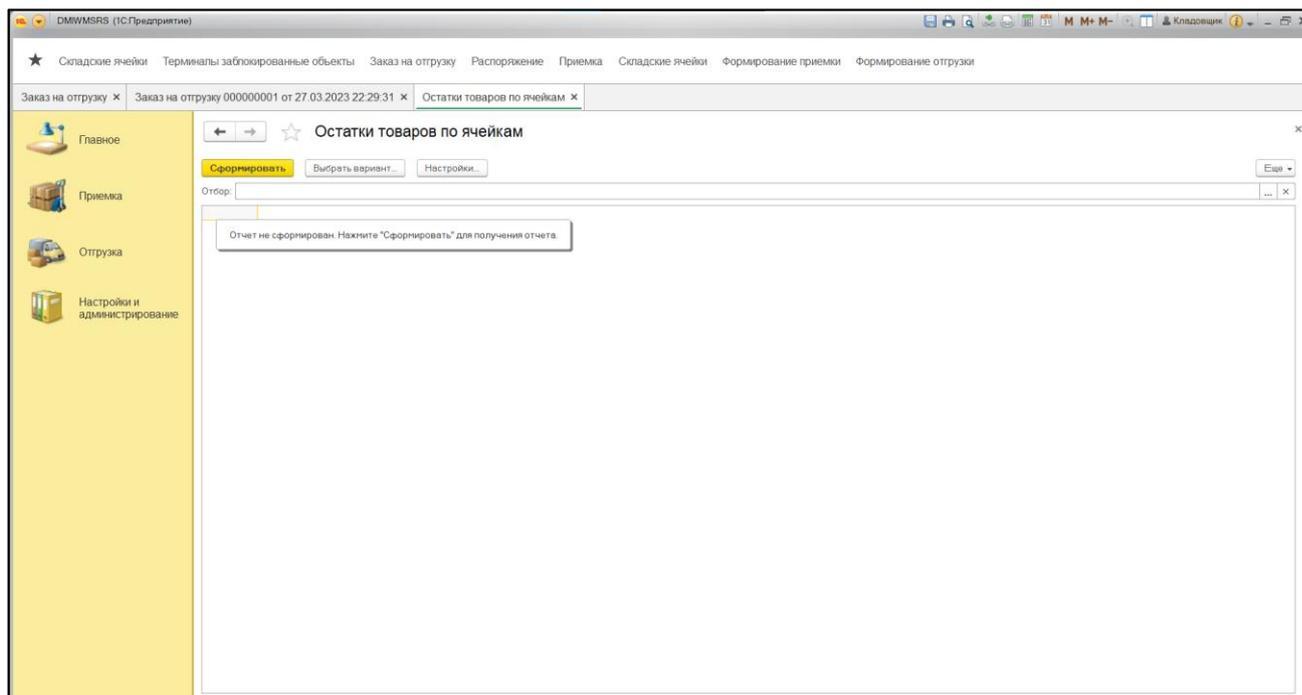


Рис. 34

Нажать кнопку «Сформировать». В столбце «Конечный остаток» по отгруженному товару количество будет равно нулю (рис. 35).

### Сформированный отчет по остаткам товаров по ячейкам после проведенной отгрузки

Распоряжение	Ячейка	Номенклатура	Регистратор	Количество	Конечный остаток
Распоряжение 0000000019 от 27.03.2023 21.17.34				1,000	
В-19				1,000	
Пакет мебельных деталей 6884 27				1,000	
Приемка 000000001 от 27.03.2023 22.24.19				1,000	
Распоряжение 0000000007 от 27.03.2023 21.17.19				54,000	
В-7				53,000	
Пакет мебельных деталей 6903 27 27					
Заказ на отгрузку 000000001 от 27.03.2023 22.29.31					
Приемка 000000001 от 27.03.2023 22.24.19				1,000	
Пакет мебельных деталей 10512 33				1,000	
Приемка 000000001 от 27.03.2023 22.24.19				1,000	
Пакет мебельных деталей 10514 33				1,000	
Приемка 000000001 от 27.03.2023 22.24.19				1,000	
Пакет мебельных деталей 10515 33				1,000	
Приемка 000000001 от 27.03.2023 22.24.19				1,000	
Пакет мебельных деталей 10517 33				1,000	
Приемка 000000001 от 27.03.2023 22.24.19				1,000	
Пакет мебельных деталей 10534 33				1,000	
Приемка 000000001 от 27.03.2023 22.24.19				1,000	
Пакет мебельных деталей 10535 33				1,000	
Приемка 000000001 от 27.03.2023 22.24.19				1,000	
Пакет мебельных деталей 10536 33				1,000	
Приемка 000000001 от 27.03.2023 22.24.19				1,000	
Пакет мебельных деталей 10581 33				1,000	
Приемка 000000001 от 27.03.2023 22.24.19				1,000	
Пакет мебельных деталей 10584 33				1,000	
Приемка 000000001 от 27.03.2023 22.24.19				1,000	
Пакет мебельных деталей 10902 542/384				1,000	
Приемка 000000001 от 27.03.2023 22.24.19				1,000	
Пакет мебельных деталей 10903 542/384				1,000	
Приемка 000000001 от 27.03.2023 22.24.19				1,000	
Пакет мебельных деталей 10910 1066/384				1,000	
Приемка 000000001 от 27.03.2023 22.24.19				1,000	
Пакет мебельных деталей 10911 33				1,000	

Рис. 35

#### 4.2.5. Работа с разделом «Настройки и администрирование»

Индивидуальные настройки программы доступны в разделе «настройки и администрирование» (рис. 36).

#### Кнопка «Отгрузить товар»

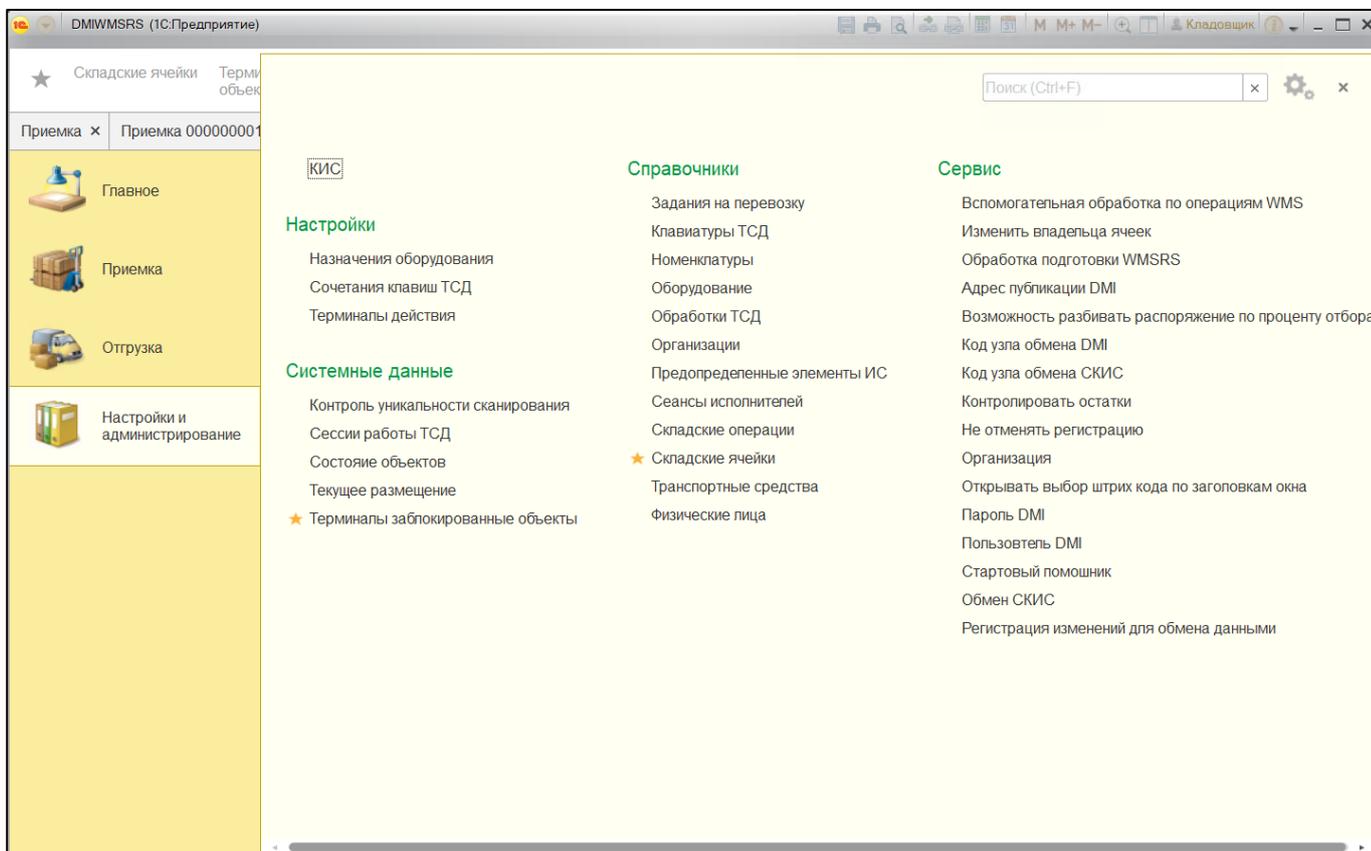


Рис. 36

### 4.3. Пользовательский интерфейс при работе с ТСД

#### 4.3.1. Общие сведения

Пользовательский интерфейс имеет 2 основные зоны (рис. 37):

- 1) зона наименования текущего раздела;
- 2) зона основного рабочего пространства.

Содержание зоны основного рабочего пространства зависит от выбранного раздела. В этой зоне отображаются элементы управления и данные, которые соответствуют выбранному разделу.

Пользовательский интерфейс

<b>ДОСТУПНЫЕ ОПЕРАЦИИ</b>	
КНОПКА	ОПЕРАЦИЯ
F1	Приемка
F2	Отбор
F4	Выход из программы

Рис. 37

4.3.2. Приемка товара

Для начала процедуры приемки товара на ТСД нажать кнопку, соответствующую операции «Приемка». В разделе доступных приемок выбрать нужную нажатием соответствующей ей кнопки (рис. 38).

Доступные приемки

<b>ДОСТУПНЫЕ ПРИЕМКИ</b>	
КНОПКА	ОПЕРАЦИЯ
F1	Приемка 000000001 от 27.03.2023 21:18:33
F4	Выход из программы

Рис. 38

Откроется окно приемки (рис. 39), которое будет заполняться по мере сканирования штрих-кода товаров посредством ТСД.

Окно приемки

<b>Приемка 000000001 от 27.03.2023 21:18:33</b>		
<b>СКАНИРУЙТЕ ТОВАР</b>		
АРТИКУЛ	ФАКТ	ПЛАН
Заказ (Ячейка)		

F2-удал; F4-сменить; F3-поиск; F5-завершить

Рис. 39

В строке каждого товара будет отображаться артикул товара, наименование компании и номер ячейки для размещения товара (рис. 40).

Список отсканированных товаров

<b>Приемка 000000001 от 27.03.2023 21:18:33</b>		
<b>6894.27</b>		
<b>СКАНИРУЙТЕ ТОВАР</b>		
АРТИКУЛ	ФАКТ	ПЛАН
Заказ (Ячейка)		
6903.27.27 <small>ООО "Дитяков" QIB-2</small>	1	1
6902.27.27 <small>ООО "Дитяков" QIB-2</small>	1	1
<b>6894.27</b> <small>ООО "Дитяков" QIB-19</small>	<b>1</b>	<b>1</b>

F2-удал; F4-сменить; F3-поиск; F5-завершить

Рис. 40

Для размещения товара отсканировать штрих-код советующей ему ячейки. После сканирования откроется окно размещения товара в ячейку (рис. 41). Нажать соответствующую кнопку на ТСД.

Список товаров для размещения в ячейку

<b>Размещаем в ячейку (В-7)</b>		
<b>ВЫБРАТЬ/СКАНИРОВАТЬ ТОВАР</b>		
<b>Заказ (Ячейка)</b>	<b>АРТИКУЛ</b>	<b>ФАКТ</b>
ООО "Дятыково С(В-7)	6903.27.27	1
ООО "Дятыково С(В-7)	6902.27.27	1
F1-Разместить ВСЕ		

Рис. 41

Повторить процедуру сканирования и размещения пока все товары не будут размещены.

4.3.3. Отгрузка товара

Для начала процедуры отгрузки товара на ТСД нажать кнопку, соответствующую операции «Отбор» (рис. 42).

Доступные операции

<b>ДОСТУПНЫЕ ОПЕРАЦИИ</b>	
<b>КНОПКА</b>	<b>ОПЕРАЦИЯ</b>
F1	Приемка
F2 ←	Отбор
F4	Выход из программы

Рис. 42

В разделе доступных отборов выбрать нужную нажатием соответствующей ей кнопки (рис. 43).

Доступные отборы

<b>ДОСТУПНЫЕ ОТБОРЫ</b>	
<b>КНОПКА</b>	<b>ОПЕРАЦИЯ</b>
<b>F1</b>	<b>ООО "Дятьково Сибирь"</b>
<b>F4</b>	<b>Выход из программы</b>

Рис. 43

Откроется окно со списком товаров на отгрузку (рис. 44).

Окно заказа на отгрузку

<b>Заказ на отгрузку 000000001 от 27.03.2023 22:29:31</b>				
<b>ЯЧЕЙКУ сканируйте</b>				
<b>№</b>	<b>ЯЧ.</b>	<b>АРТИКУЛ</b>	<b>ФАКТ</b>	<b>ПЛАН</b>
1	В-7	19123	0	1
2	В-7	10534.33	0	1
3	В-7	10535.33	0	1
4	В-7	10536.33	0	1
5	В-7	1397.06	0	1
6	В-7	2941.27	0	1
7	В-7	2946.27	0	1

F7- В ЭКСП; F5-ОТГР; F4-ЗАВЕР

Рис. 44

Отсканировать посредством ТСД штрих-код ячейки товара и самого товара.

Повторить процедуру сканирования пока все товары на отгрузку не будут отгружены.

#### 4.4. Решение проблем

##### 4.4.1. Техническая поддержка

В случае возникновения проблем пользователь может обратиться в службу технической поддержки по телефону 8 (48333) 4-95-95.

Режим работы (по московскому времени): пн.-пт. 9:00-20:00.

#### 4.4.2. Типовые проблемы

##### 4.4.2.1. Не удается настроить подключение к удаленному рабочему столу

Убедитесь в наличии сети Интернет на ПЭВМ. Убедитесь в правильности ввода данных, полученных в рамках индивидуальных контрактов.

При получении сообщения о невозможности проверки подлинности удаленного компьютера, нажмите кнопку «Да» для установления подключения в любом случае (рис. 45).

Окно предупреждения о невозможности проверки подлинности удаленного компьютера

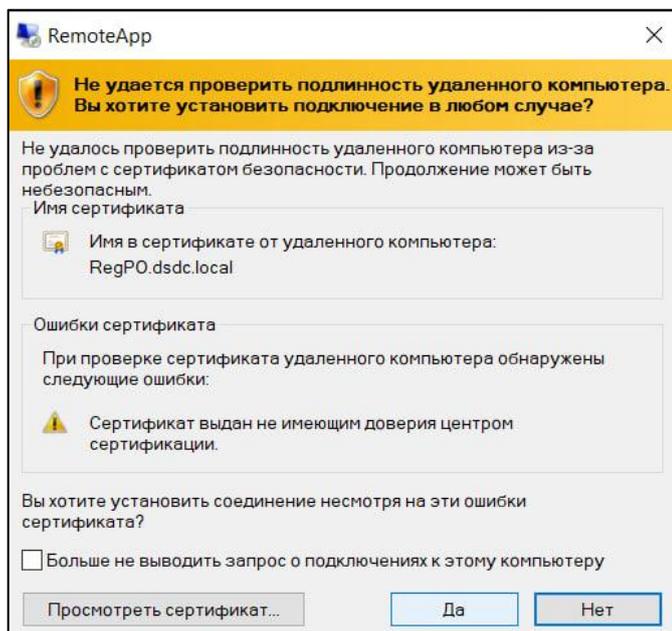


Рис. 45

Если проблема сохраняется, обратитесь в техническую поддержку.

## **ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ**

ОС	– операционная система
ПО	– программное обеспечение
ПЭВМ	– персональная электронно-вычислительная машина
ТСД	– терминал сбора данных
СРУ	– от англ. Central Processing Unit – центральное обрабатывающее устройство
RAM	– от англ. Random Access Memory – оперативное запоминающее устройство

